

**ELAZIĞ TİCARET BORSASI**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI**  
**TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ																		
1	ÜYELİK KAYIT İŞLEMLERİ	<p>GERÇEK KİŞİLER</p> <p>1-İştiğal konuları arasında borsa kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımının olduğunun tescilini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği yada sicil tasdiknamesi.</p> <p>2-Onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdan örneği.</p> <p>3-Noter tasdikli imza sirküleri (ASLI)</p> <p>4-ikametgah ilmühaberi veya tezkeresi.</p> <p>5-Yeni çekilmiş üç adet fotoğraf.</p> <p>6-Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge.</p> <p>TÜZEL KİŞİLİKLER</p> <p>1-Tescil ilanının yayınlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örneği yada ticaret sicili tasdiknamesi.</p> <p>2-Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri</p> <p>3-Temsilcilerin onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdan örneği</p> <p>4-Temsilcilerin yeni çekilmiş üç adet fotoğrafı</p> <p>5-Temsilcilerin ikametgah ilmühaberi veya tezkeresi.</p> <p>6-Tescil ilanında yayınlanmışsa noter tasdikli ana sözleşme örneği.</p> <p>7-Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge</p>	YÖNETİM KURULU KARARI	<p>5174 Sayılı kanununun 50.maddesi ve kayıt ücreti ile yıllık aidat ve munzam aidatın tespiti ve ödenmesi hakkındaki yönetmeliğin 12.maddesi gereğince Elazığ Ticaret Borsası Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen <b>kayıt ücreti/aidat</b> tarifesi;</p> <table><tr><td>Fevkalade Derece</td><td>330 / 327</td></tr><tr><td>1-A Derece</td><td>320 / 310</td></tr><tr><td>1-B Derece</td><td>310 / 300</td></tr><tr><td>1-C Derece</td><td>300 / 290</td></tr><tr><td>1-D Derece</td><td>290 / 280</td></tr><tr><td>2.Derece</td><td>280 / 270</td></tr><tr><td>3.Derece</td><td>270 / 260</td></tr><tr><td>Yeni Kayıt Derecesi</td><td>270 / 260</td></tr><tr><td>Kayıt Dosya Bedeli</td><td>40.-TL</td></tr></table>	Fevkalade Derece	330 / 327	1-A Derece	320 / 310	1-B Derece	310 / 300	1-C Derece	300 / 290	1-D Derece	290 / 280	2.Derece	280 / 270	3.Derece	270 / 260	Yeni Kayıt Derecesi	270 / 260	Kayıt Dosya Bedeli	40.-TL
Fevkalade Derece	330 / 327																					
1-A Derece	320 / 310																					
1-B Derece	310 / 300																					
1-C Derece	300 / 290																					
1-D Derece	290 / 280																					
2.Derece	280 / 270																					
3.Derece	270 / 260																					
Yeni Kayıt Derecesi	270 / 260																					
Kayıt Dosya Bedeli	40.-TL																					
2	ÜYE KAYIT SİLDİRME	<p>1-Vergi Dairesinden Terk Yazısı</p> <p>2-Ticaret veya Esnaf Sicil Memurluğundan Terk Yazısı 3-Borsa Başkanlığı'na hitaben yazılı dilekçe</p>	YÖNETİM KURULU KARARI	<table><tr><td>Fevkalade Derece</td><td>327</td></tr><tr><td>1-A Derece</td><td>310</td></tr><tr><td>1-B Derece</td><td>300</td></tr><tr><td>1-C Derece</td><td>290</td></tr><tr><td>1-D Derece</td><td>280</td></tr><tr><td>2.Derece</td><td>270</td></tr><tr><td>3.Derece</td><td>260</td></tr><tr><td>Yeni Kayıt Derecesi</td><td>260</td></tr></table> <p>Yıllık aidat miktarlarının 12 aya bölünmesi suretiyle Kayıt Sildirdiği Tarihe kadar tahakkuk eden miktar</p>	Fevkalade Derece	327	1-A Derece	310	1-B Derece	300	1-C Derece	290	1-D Derece	280	2.Derece	270	3.Derece	260	Yeni Kayıt Derecesi	260		
Fevkalade Derece	327																					
1-A Derece	310																					
1-B Derece	300																					
1-C Derece	290																					
1-D Derece	280																					
2.Derece	270																					
3.Derece	260																					
Yeni Kayıt Derecesi	260																					
3	BORSA KAYDINDA DEĞİŞİKLİK YAPMA	<p>1-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği yada sicil tasdiknamesi</p> <p>2-Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri</p> <p>3-Temsilcilerin onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdan fotokopisi</p> <p>4-Vergi Levhası Fotokopisi.</p> <p>5-Dilekçe</p>	YÖNETİM KURULU KARARI																			
4	MEVZUATA UYGUN BELGENİN VERİLMESİ	Üyelerimizin şahsen veya dilekçe ile müracaatında	5 dakika	<p>Sicil Kayıt Belgesi / Bedelsiz</p> <p>Faaliyet Belgesi / Bedelsiz</p> <p>Harc Muafiyet Belgesi / Bedelsiz</p> <p>İhale Durum Belgesi / Bedelsiz</p> <p>Mal Alım –Satım Listesi / Bedelsiz</p> <p>Müşterek Alım Satım Beyannamesi / 3,00.-TL</p> <p>Kargo İle Gönderilen Belgelerin Tasdiki / 10,00.-TL</p>																		
5	YERLİ MALİ BELGESİ	<p>1-İstenilen ürünü belirtir.Firma kaşeli ve yetkili kişi imzalı bir dilekçe.</p> <p>2-Geçerli kapasite raporu fotokopisi</p> <p>3-Geçerli vizesi olan Sanayi Sicil Belgesinin Fotokopisi</p> <p>4-Gıda Üreticileri için ;Gıda Üretim Sertifikası ve Gıda Sicili Belgesi Fotokopisi</p>		<p>a) 1 adet Ürün için belge bedeli / 300,00.-TL</p> <p>b) 2 adet Ürün için belge bedeli / 350,00.-TL</p> <p>c) 3 adet Ürün için belge bedeli / 400,00.-TL</p> <p>d) 4 adet Ürün için belge bedeli / 450,00.-TL</p> <p>e) 5 adet Ürün için belge bedeli / 500,00.-TL</p>																		

6	<b>BORSA KOTASYONUNA TABİ MADELERİN ALIM VE SATIMLARININ TESCİLİ İŞLEMLERİ</b>	1-Müstahsil alımlarının tescil için Müstahsil Makbuzları 2-Beyannamelerde yetkili kişinin imzası ve kaşesi. 3-müstahsil kişisel bilgi listesi 4-Müstahsil makbuzuyla yapılan tescilde tescili yapılan maddenin cinsine göre zirai stopaj alınır.Alınan zirai stopaj müstahsille girilen ayın en geç devam eden ayın 20'sine kadar yatırılır.Zirai stopaj üyenin isteğine göre peşin olarak tahsil edilebilir.	Her bir belge için 1 dakika ile 5 dakika arasında (Tescil için gelen evrak adedi)	Tescil Ücreti Oranı:%02 Tescil Ücreti Tavanı:327,00.-TL (Her alım satımda) Geç Tescil Ücreti Tescil Ücretinin % 50'si Zirai Stopaj oranı Zirai Ürünlerde %2 Hayvan ve Hayvansal Ürünlerde %1 olarak tahsil edilir.
7		Fatura 1-Satışların tescili için faturaların aslı 2-Beyannamelerde yetkili kişinin imzası ve kaşesi 3-Usulüne uygun düzenlenmiş alım –satım beyannamesi 4-Alım-Satım Faturası,Müstahsil makbuzu aslı veya Fotokopisi 5-5-Stok kontrolü borsa üyesinin tescil işlemi yapılmadan önce yeterli stoku olup olmadığı kontrol edilir.Faturadaki işleme göre stoku yeterliyse tescil işlemi yapılır. 6-Diğer Borsa Üyesinin Faturasına istinaden yapılacak Tescil İşlemi,diğer borsa alıcı sureti aslı ve teyit işlemine müteakip (Her bir işlem için ) 7-Borsamızda işlem gören canlı hayvanlardan tescil sırasında %01 mera fonu tahsil edilmektedir.		
8		İthalat 1-Gümrük giriş beyannamesinin aslı ve fotokopisi 2-Proforma faturanın fotokopisi 3-Beyannamelerde yetkili kişinin imzası ve kaşesi	Her bir belge için 1 dakika ile 5 dakika arasında (Tescil için gelen evrak adedine göre)	Tescil Ücreti Oranı :%02 Tescil Ücreti Tavanı:327,00.-TL (Her alım satımda)
9		İhracat 1-İhracat faturasının aslı veya fotokopisi 2-Usulüne göre düzenlenmiş Elazığ Ticaret Borsası İhracat Beyannamesi 3-Beyannamelerde yetkili kişinin imzası ve kaşesi 4-İhracaatla ilgili firmanın girişlerini gösteren belge (yabancı borsa alıcı sureti)		Tescilden Bedel Alınmaz Belge Bedeli Olarak 50,00.-TL
10		<b>CANLI HAYVAN GİRİŞİ</b> 1-Veteriner Sağlık Raporu 2-Dezenfeksiyon Belgesi 3-Büyükbaş Hayvan Raporu 4- Araç Ruhsatı 5-Şöför Kimliği B-KÜÇÜKBAŞ HAYVAN GİRİŞİ 1-Veteriner Sağlık Raporu 2-Dezenfeksiyon Belgesi 3-Araç Ruhsatı 4-Şöför Kimliği		Büyükbaş Giriş:5,00.-TL. Küçükbaş Giriş:1,00.-TL.
11	<b>CANLI HAYVAN ÇIKIŞI</b> 1-Canlı Hayvan ve Et Şubesi Tartı Pusulası 2-Araç Ruhsatı 3-Şöför Kimliği	1 dakika ile 30 dakika arasında	Mal Bedeli üzerinden %1	
12	<b>CANLI HAYVAN YATAK HİZMETİ</b> 1-Girişi yapılan hayvanların adetleri için Giriş Makbuzları kontrol edilir. 2-Gün içerisinde kesime giden veya çıkışı yapılan hayvanlar düşülür. 3-Geri kalanların girişten sonra 24 saati doldurmaları halinde her 24 saat için günlük yatak ücreti makbuz karşılığı alınır.	1 dakika ile 30 dakika arasında	Büyükbaş Yatak ücreti:5,00.-TL Küçükbaş Yatak Ücreti:1,00.-TL	

13	<b>CANLI HAYVAN KANTAR TARTIM İŞLEMLERİ</b>	1-Veteriner Sağlık Raporu	1 dakika ile 30 dakika arasında	Beyanname Bedeli: 3,00.-TL Hizmet Bedeli :5,00.-TL Mal Bedeli üzerinden ; Veteriner Hizmetleri ve Temizlik Hizmetleri %01 Tartı %05 Meydan satışı %010 Kantar ve Meydan Satışı %010 Tescil %02
14	<b>ISO 9001:2008'E GÖRE ŞİKAYET ÖNERİ VE DÖFLER</b>	1-Şikayet,Öneri ve Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu	Yapılan müracaata göre 1-7 gün arası	

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen Hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tesbiti durumunda ilk müracaat yerine müracaat edilmesi,sonuç alınmaması durumunda ikinci müracaat yerine başvurunuz."

**Üye Kayıt İçin:****İlk Müracaat Yeri:**

İsim: Yasemin ER

Ünvanı: Muamelat Memuru

Tel No: 424 238 64 06

Faks : 424 218 49 04

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim: Murat ÇIÇEK

Ünvanı: Genel Sekreter

Tel No :424 238 64 06 - 218 12 03

Faks :424 218 49 04

Adres:Elazığ Ticaret Borsası

Çarşı Mah.Hacı Hayri Cd.No:11/P-7 ELAZIĞ

**Tescil İçin:**

İsim:Selçuk ELÇİ

Ünvanı :Tescil Memuru

Tel No : 424 238 64 06

Faks : 424 218 49 04

**Muhasebe İçin:**

İsim: Fetiahmet UYMAZ

Ünvanı: Muhasebe Memuru

Tel No: 424 238 64 06

Faks : 424 218 49 04

**Tartı İçin:**

İsim : Yakup SİS

Unvanı : Tescil Memuru

Tel : 0424 225 16 16

Faks :424 218 49 04

**VETERİNER  
HEKİM**

İsim: Nejla YÜZGEÇ

Ünvanı: Veteriner Hekim

Tel No:424 225 16 16

**CHPP Yeri İçin:**

İsim : Orhan POLAT

Unvanı : CHPP Yeri Sorumlusu

Tel : 0424 225 16 16

Faks :424 218 49 04

